ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

În calitate de consilier local al municipiului Reșița, în baza art. 225 alin. 2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, prezint următorul:

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN PERIOADA OCTOMBRIE-DECEMBRIE 2020

În urma alegerilor locale din septembrie 2020, am obținut funcția de consilier local. Mandatele au fost validate prin Încheierea civilă nr. 2797 din data de 22.10.2020 a Judecătoriei Reșița în Dosar nr. 4540/290/2020, iar îndeplinirea condițiilor legale ale ședinței de constituire a noului Consiliu local a fost constatată de către prefectul județului Caraș-Severin prin Ordinul nr. 417/26.10.2020.

În perioada menționată am analizat și avizat proiectele de hotărâri propuse spre aprobare în cadrul **comisiei de specialitate nr. 4** - *„Comisia pentru proiecte - programe, activităţi ştiinţifice, învăţământ, sănătate, culte, cultură, muncă, protecţie socială şi relaţii externe"*, împreună cu doamna consilier Lucia Peia și doamna consilier Lenuța Ciurel.

Precizez că fac parte din această comisie conform HCL nr. 322/2020 și am fost aleasă secretarul acestei comisii. În calitate de **secretar** am următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Comisia îndeplinește, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, **atribuții** precum:

a) analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a şedinţei;
b) se pronunţă asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre şi asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
d) iniţiază şi coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
e) controlează activitatea societăţilor comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
f) propune asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici din ţară şi străinătate în scopul realizării şi exploatării unor lucrări de interes comun;
g) efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare şi înfrăţire cu localităţi din străinătate;
h) fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetăţean de onoare al municipiului;
i) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
j) prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfăşurată de comisie;
k) propun Primarului anularea autorizaţiilor emise de acesta în cazul nerespectării lor de beneficiari şi luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
l) analizează, în cadrul şedinţei de comisie, în funcţie de domeniul lor de competenţă, materialele supuse dezbaterii consiliului şi prezintă observaţii pe marginea lor cu eventuale îmbunătăţiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;

m) controlează activitatea consiliilor de administraţie al societăţilor comerciale la care Consiliul local este acţionar, prezintă rapoarte şi fac propuneri în acest sens.

n) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor privind protecţia socială şi oricare alte măsuri de interes social;

o) controlează periodic modul cum s-au soluţionat petiţiile cetăţenilor din domeniul lor de activitate;

p) îndeplinesc orice atribuţii stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuţiile specifice** ale comisiei nr. 4 sunt:

a) colaborează cu instituţiile culturale de învăţământ şi sănătate din municipiu;

b) iniţiază şi coordonează studii privind prioritătile cercetării ştiinţifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învăţământului, sănătăţii, a serviciilor publice şi a întreprinderilor mici şi mijlocii. Face propuneri pentru orientarea activităţii de cercetare ştiinţifică şi de introducere şi extindere a informaticii;

c) elaborează strategia de îmbunătăţire a asistenţei medicale şi coordonează măsurile privind ameliorarea situaţiei igienico-sanitare din municipiu;

d) efectuează studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, a devianţei sociale, delicvenţei infracţionale şi urmăreşte atragerea unor resurse locale şi legale (donaţii, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înfiinţării unor instituţii pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădiniţe, şcoli), şi a unor instituţii de asistenţă pentru bătrâni fără ocrotitori legali, (cantina săracilor, cămine de cazare, etc.);

e) urmăreşte modul de asigurare a condiţiilor necesare bunei funcţionări a instituţiilor de învăţământ, sănătate, cultură, sens în care face propuneri Consiliului local.

f) ţine legătura cu unităţile de cult din municipiu şi informează Consiliul local despre activitatea acestora;

g) propune şi asigură derularea acţiunilor de înfrăţire şi parteneriat cu alte localităţi din ţară şi străinătate;

h) asigură întreţinerea bunelor relaţii cu instituţiile descentralizate ale statului în teritoriu (Inspectoratul Şcolar Judeţean, *Direcţia de muncă şi protecţie socială*, Casa de asigurări de sănătate *Caraş - Severin*, *Direcţia Sanitar – Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Caraş - Severin, Autoritatea de Sănătate Publică Caraş –Severin,* Inspectoratul judeţean pentru cultură);

i) colaborează şi participă cu organizaţiile non-guvernamentale la finanţarea de proiecte din municipiu şi informează Consiliul local asupra problemelor acestora;

j) supraveghează modul în care executivul asigură protecţia socială a populaţiei;

k) avizează propunerile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi colaborează cu instituţii de binefacere de interes local.

Menționez, de asemenea, faptul că, în perioada octombrie-decembrie 2020, am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local.

Conform HCL nr. 364/2020 privind *desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița, la Clubul Școlar Reșița precum și la Palatul Copiilor Reșița* am fost ales ca reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Reşiţa în Consiliul de Administraţie al următoarelor unităţi de învăţământ preuniversitar: **Colegiul Național "Diaconovici-Tietz" Reșița,** cu unitățile de învățământ aparținătoare și **Școala Gimnazială nr. 2 Reșița.**

De asemenea, în perioada octombrie-decembrie 2020, am avut întâlniri periodice cu cetățenii municipiului Reșița, care au înaintat diferite probleme. În calitate de consilier local am încercat să le rezolv, în limita competențelor de care dispun, iar pe cele nesoluționate le-am transmis direcțiilor sau serviciilor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, în funcție de domeniul în care s-a încadrat problema.

CONSILIER LOCAL,

Felicia Quint